Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН
1023700568087
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«19» 12 2011 года за ГРН
2113702371539

«Утверждаю»
Председатель Комитета по культуре
Администрации города Иванова
_____С. И. Фролов
«24» 11 2011 г.

«Согласовано»
Председатель Ивановского
городского комитета по
управлению имуществом
_____Н. Л. Бусова
«__» _____2011 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г. ИВАНОВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Иванова.

1.2. Сокращенное наименование учреждения: МБУК ЦБС г. Иванова, (далее – Учреждение).

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 153000, г. Иваново, ул. Багаева, 37.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Иваново. От имени муниципального образования городского округа Иваново функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре Администрации города Иванова (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми органов местного самоуправления города Иванова.

1.5. Учреждение является некоммерческой (бюджетной) организацией.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Иванова и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава.

1.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения утвержденных муниципальных заданий.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием, штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, лицевой счет в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей хозяйственной деятельности, ее планировании, распоряжении бюджетными и внебюджетными средствами в пределах, установленных Учредителем, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.

1.12. Учреждение является системой общедоступных библиотек, объединенных добровольно в структурно-целостное образование, осуществляющее деятельность в условиях взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления.

1.8. Учреждение имеет следующую структуру:

- Центральная городская библиотека им. Я. П. Гарелина;
- Библиотека – филиал № 12;
- Библиотека – филиал № 13;
- Библиотека – филиал № 14;
- Библиотека – филиал № 15;
- Библиотека – филиал № 16;
- Библиотека – филиал № 17;
- Библиотека – филиал № 18;
- Библиотека – филиал № 19;
- Библиотека – филиал № 20;
- Библиотека – филиал № 21;
- Библиотека – филиал № 23;
- Библиотека – филиал № 24;
- Библиотека – филиал № 25;
- Библиотека – филиал № 26;

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ, решениями, постановлениями и распоряжениями Министерства культуры РФ, законодательством Ивановской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Думы, приказами и распоряжениями Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области, Комитета по культуре Администрации города Иванова и настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Учреждения являются: организация библиотечного обслуживания населения г. Иванова, культурно-просветительская, информационная и образовательная деятельность.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательстве порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование, учет, хранение, и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- организация и предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам, информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей по их запросам. Предоставление во временное пользование любого библиотечного документа;
- разработка и внедрение целевых комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;
- применение новых информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов;
- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с библиотеками и иными учреждениями и организациями России и участие в реализации библиотечных программ;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация клубов и объединений по интересам, проведение литературных вечеров, конкурсов, конференций и других культурных акций;
- организация выставочной, издательской и исследовательской деятельности;
- проведение маркетинговых и социологических исследований;

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:
- выдачу документов из фонда платного абонемента;
- поиск и предоставление информации в БД «Гарант», «Консультант», «Интернет»;
- ксерокопирование из фондов библиотек;
- сканирование;
- сдача имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления поме в аренду, в установленном законодательством порядке;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.4. Доходы, получаемые от иной приносящей доход деятельности, зачисляют на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В соответствии с уставными целями Учреждение имеет право:

3.1.1. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, юридическими лицами, общественными организациями для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами г. Иванова.

3.1.3. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения.

3.1.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом.

3.1.5. Утверждать Правила пользования библиотеками.

3.1.6. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

3.1.7. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, предусмотренных Правилами пользования библиотеками.

3.1.8. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов.

3.1.9. Изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.1.10. Участвовать в реализации федеральных, региональных, городских целевых программах в сфере культуры и искусства.

3.1.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества строго по целевому назначению. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

3.2.2. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

3.2.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за учреждением.

4.2. Источником формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, преданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники финансирования, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное пользование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано обеспечить:

- эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества.

При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

4.5. Учреждение без согласия собственника и учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- Крупная сделка, совершенная с нарушениями вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

- Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Ивановского городского комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования городской округ Иваново.

4.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять иную приносящую доход деятельность.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

4.12. Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.13. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить иную приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб библиотечной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по данному вопросу.

4.14. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

4.15. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, в финансово-казначейском управлении города Иванова.

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом предавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим Законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор является исполнительным органом. Директор Учреждения назначается и увольняется Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, предоставляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.5.1. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

5.5.2.Распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имуществом.

5.5.3. Утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения, утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.5.4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.5.5. Издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и финансовым планом Учреждения.

5.5.7. Заключает с работниками трудовые договоры, утверждает коллективный договор, принятый трудовым коллективом.

5.5.8. Осуществляет прием и увольнение работников учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

5.5.9. Организует структурные подразделения совещательные органы и представительства Учреждения.

5.6. Директор несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, за нецелевое использование средств бюджета города, другие нарушения бюджетного законодательства РФ, отвечает за выполнение муниципального задания.

5.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.8. Директор обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

5.9. Функциональные обязанности подразделений, отделов определяются положением о них; обязанности, права, ответственность должностных лиц и сотрудников определяется должностными квалификационными инструкциями разрабатываемыми Учреждением на основе действующего законодательства, а также инструкциями по безопасным методам труда, санитарной гигиене и противопожарной защите.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения представляют все лица, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством РФ.

6.2. С работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входят хранение материальных ценностей и оказание иной приносящей доход деятельности, заключаются договоры о полной материальной ответственности. В случае причинения имущественного вреда Учреждению работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства РФ.

6.3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством РФ и утвержденным положением Учреждения об аттестации.

6.4. Учреждение обеспечивает своим работникам гарантированный действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению органов управления Учреждения, Учредителя. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом Администрации г. Иванова и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность ЦБС регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, инструкциями, правилами, положениями, договорами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу Учреждения.

.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.6. При ликвидации имущество Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передается в ведение собственника имущества, а оставшиеся денежные средства перечисляются в городской бюджет.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-

хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы постоянного характера передаются на государственное хранение в городской архив.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

«12» листов (двенадцать)

Дата: «19» 12 2011г.

Исп. _____ Филиппова О.Б.
(подпись) (Ф. И. О.)

Прошнуровано и пронумеровано 12
(двенадцать) лис.

Директор _____ Аношин