УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ЦБС г. Иванова
(наименование должности руководителя предприятия)
_____ С.В.Смирнова
(Ф.И.О., подпись)
"__" _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об использовании персональных данных пользователей библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система города Иванова»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об использовании персональных данных при библиотечном обслуживании пользователей (читателей) библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система города Иванова» (далее – Положение) регулирует правоотношения, возникающие в процессе обработки персональных данных пользователей библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система города Иванова (далее - МБУК ЦБС).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пользователей библиотек МБУК ЦБС в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных пользователями сведений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12. 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение прав пользователей библиотек МБУК ЦБС на конфиденциальность персональных данных, полученных при выполнении требований инструкций по заполнению формы первичной библиотечной документации, которой является читательский формуляр, а также при статистической и аналитической обработке сведений, содержащихся в нем.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных

в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые библиотечным работником в целях их статистической и аналитической обработки, а также в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных при нарушении правил пользования библиотекой, нанесения материального ущерба, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работниками библиотек МБУКЦБС получившими доступ к персональным данным пользователей, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Использование персональных данных библиотеками МБУК ЦБС должно осуществляться на основе принципов:

1) законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;

2) соответствия целей использования персональных данных целям, заранее определенным полномочиям библиотечного работника;

3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3. Условия обработки персональных данных читателей

3.1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется библиотеками МБУК ЦБС с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;

- обеспечения сохранности имущества библиотек МБУК ЦБС, в том числе библиотечного фонда, а также для рассмотрения претензий библиотек МБУК ЦБС к пользователю библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных при нарушении правил пользования библиотекой или нанесения материального ущерба;

- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

3.2. Персональные данные читателей обрабатываются библиотеками МБУК ЦБС на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного заявления-согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.

3.3. Письменное согласие пользователя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых библиотеками МБУК ЦБС способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.4. Источником персональных данных служит формуляр читателя, заполняемый с его слов библиотекарем при записи в библиотеки МБУК ЦБС и удостоверяемый собственноручной подписью пользователя.

3.5. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотеками МБУК ЦБС или их сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения.

3.6. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя.

3.7. Перечень персональных данных вносимых в формуляр пользователя:

- фамилия, имя и отчество читателя;

- число, месяц и год рождения;

- место рождения;

- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);

- место работы/учебы;

- должность;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- телефоны.

3.8. Персональные данные пользователей хранятся в библиотеках МБУК ЦБС на бумажных носителях (формуляр).

3.9. Право доступа к персональным данным читателей имеют:
- директор МБУК ЦБС
- заместители директора МБУК ЦБС
- заведующие и сотрудники отделов МЦБ, в функции которых входит обслуживание пользователей;

3.10. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр пользователя, вносит изменения в регистрационную карточку.

3.11. Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение пяти лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (формуляр) уничтожаются.

4. Права пользователей

4.1. При обращении в МБУК ЦБС пользователь имеет право на получение следующей информации:
- сведения об учреждении, о месте его нахождения, о его функциях по использованию персональных данных;
- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Пользователь вправе требовать от библиотек уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлении читателем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.

5.8. По истечении пяти лет с момента последней перерегистрации читателя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

6.1. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечении требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого работника

библиотек, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый работник библиотек, непосредственно работающий с источниками персональных данных как на бумажных, так и на электронных носителях, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. На лиц, виновных в нарушении требований Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

6.3. Ответственность за отсутствие информирования или несвоевременное информирование работников библиотек о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор МБУК ЦБС. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись работника в приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, листе ознакомления с настоящим Положением.

6.4. Ответственность за отсутствие информирования или несвоевременное информирование работников обособленного структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий обособленным структурным подразделением (библиотекой - филиалом) МБУК ЦБС. Доказательствами своевременного информирования работников о порядке работы с персональными данными являются подпись работника в его должностной инструкции