Утверждаю:

Директор МБУК ЦБС г. Иванова

_____ С. В. Смирнова

«__01__» июля 2016 г.

ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ МБУК ЦБС г. ИВАНОВА

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотек, права и обязанности читателей и библиотек. Правила пользования разработаны на основе Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система города Иванова (далее МБУК ЦБС).

1.2.Библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Федеральный закон «О библиотечном деле» (далее ФЗ), ст.1.

1.3.МБУК ЦБС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О защите детей от вредной информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» и иными законодательными актами, Уставом МБУК ЦБС, настоящими Правилами и другими нормативными документами, утвержденными директором МБУК ЦБС.

1.4.МБУК ЦБС г. Иванова – совокупность государственных общедоступных библиотек, учрежденная муниципальным образованием городского округа Иваново. От имени муниципального образования городского округа Иваново функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре Администрации города Иванова. МБУК ЦБС представляет собой добровольное объединение библиотек города в структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства. В структуру МБУК ЦБС входят:

- центральная городская библиотека (ЦГБ) им. Я. П. Гарелина;
- 14 библиотек-филиалов.

Приложение 1

(ФЗ, ст.1., Устав МБУК ЦБС)

1.5.Библиотеки, входящие в ЦБС, общедоступны, т.е. предоставляют возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

(ФЗ, ст.1).

1.6.Основной целью деятельности МБУК ЦБС является обеспечение всем гражданам возможности:

- свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
- получение информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам;

1.7.Пользование библиотеками МБУК ЦБС бесплатное. Перечень отдельных видов платных услуг, оказываемых библиотеками, размер их оплаты определяется Положением об оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры Централизованная библиотечная система города Иванова, утвержденных Учредителем.

Приложение 2
(Устав МБУК ЦБС)

1.8.Порядок доступа к фонду библиотек и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами и Уставом МБУК ЦБС г. Иванова.

1.9.Посещение отделов, осуществляющих выдачу документов для пользования вне библиотеки, требует обязательной регистрации.

1.10.Незарегистрированные пользователи могут пользоваться фондами библиотеки только в режиме читального зала. Зарегистрированные пользователи, имеющие читательский билет, могут получать библиотечные документы на дом согласно Правилам пользования МБУК ЦБС.

1.11. Юридические лица обслуживаются в ЦБС на основе договорных отношений.

1.12.Правила пользования, а также изменения и дополнения к ним утверждаются директором МБУК ЦБС.

2.ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Пользователем МБУК ЦБС может стать любой гражданин независимо от социального происхождения, политических убеждений, пола, вероисповедания, национальности, проживающий на территории города Иванова.

2.2. Иногородние, иностранные граждане, граждане, имеющие временную прописку в городе Иванове или прописанные в другом городе, а также лица без гражданства обслуживаются в библиотеках МБУК ЦБС в соответствии с Уставом и Правилами пользования только в читальном зале, на платном и залоговом абонементах.

2.3. Пользователи МБУК ЦБС могут через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования получать:
- полную информацию о составе библиотечных фондов и наличии конкретного документа;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- консультационную помощь в использовании электронного и иного оборудования;
- документы во временное пользование из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования;
- другие виды услуг, в том числе платными, согласно Положению об оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры Централизованная библиотечная система города Иванова, предоставляемых МБУК ЦБС.

2.4. Пользователям МБУК ЦБС также предоставляется право:
- участвовать в культурно-просветительских мероприятиях МБУК ЦБС;
-высказывать свои мнение о деятельности ЦБС, вносить предложения по ее совершенствованию;

- в случае нарушения своих прав пользователь может изложить претензии администрации МБУК ЦБС в соответствии с действующим законодательством.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Пользователь обязан:
- соблюдать настоящие Правила;
- при записи и перерегистрации сообщать необходимые сведения, согласно Положению о «Об использовании персональных данных пользователей библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система города Иванова»;
- бережно относится к имуществу МБУК ЦБС, в том числе к документам из фондов ЦБС: не делать в них каких-либо пометок, не вырывать и не загибать страницы, не выносить из библиотеки документы, если они не записаны в формуляре.
- возвращать документы в установленные сроки; своевременно продлевать срок пользования материалами самостоятельно, по телефону или непосредственно у библиотекаря;
- ставить в известность библиотекаря о дефектах печатных и электронных изданий, неисправностях электрооборудования;
- при посещении библиотеки сдавать в гардероб верхнюю одежду, хозяйственные и спортивные сумки, рюкзаки, портфели, дамские сумки большого размера и т.п.
- соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, уважать права других пользователей и сотрудников МБУК ЦБС.

3.2.Нельзя передавать читательский билет другому лицу и пользоваться чужими документами.

3.3. Воспрещается посещать библиотеки МБУК ЦБС в нетрезвом виде, антисанитарном состоянии; громко разговаривать в залах библиотек, в том числе по мобильному телефону, проносить еду и напитки в залы.

3.4. Пользователи, нарушившие правила пользования ЦБС и причинившие ей ущерб, компенсируют его в следующем порядке:

- при утере или порче документа из фондов ЦБС, заменяя их соответственно такими же или признанными равноценными. При невозможности замены – возместить их индексированную стоимость, определяемую по ценам, действующим в современных рыночных условиях (ГК, ст. 12,15). При расчете с читателями за утерянные, испорченные документы библиотека производит их переоценку, используя переоценочные коэффициенты, определенные Правительством РФ;
- при нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование в соответствии с Прейскурантом платных услуг МБУК ЦБС.

3.5. За утрату произведений печати и иных документов из фонда ЦБС, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят (ГК, ст. 26, 28);

3.6.При иных случаях нанесения ущерба имуществу МБУК ЦБС, морального вреда персоналу, нарушении Правил пользования МБУК ЦБС пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

3.7. В случае порчи инвентаря и оборудования МБУК ЦБС пользователь должен возместить его стоимость или оплатить ремонт.

3.7. При неоднократном нарушении Правил пользования пользователи могут быть переведены на залоговое обслуживание или лишены права пользования МБУК ЦБС на сроки, установленные администрацией библиотеки.

4. ПРАВА БИБЛИОТЕК МБУК ЦБС

4.1.МБУК ЦБС имеет право:
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, закрепленными в Уставе МБУК ЦБС;

- устанавливать Правила пользования библиотекой, в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в действующие Правила, обусловленные необходимостью совершенствования работы с пользователями, сохранности фонда, а также в связи с изменениями технологии библиотечных процессов;
- изымать из фондов документы для списания в соответствии с действующими нормативными актами;
- самостоятельно определять виды, формы и размеры компенсации ущерба, причиненного библиотеке пользователями;
-определять перечень, расценки и порядок оплаты на платные услуги;
- определять для компенсации ущерба стоимость утраченного, испорченного документа (исходя из действующих цен);
- определять порядок библиотечного обслуживания юридических лиц на основе договора;
- определять технологию записи в библиотеку;
- лишать права пользования МБУК ЦБС при нарушениях настоящих правил;
- вводить ограничения в пользование особо ценными и редкими изданиями;
- устанавливать срок выдачи библиотечных документов и количество выдаваемых изданий;
- требовать от пользователей выполнения настоящих Правил.
4.2. Более полно права МБУК определяются ее Уставом.

5. ОБЯЗАННОСТИ МБУК ЦБС

5.1. МБУК ЦБС обязана:

- создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда ЦБС (ФЗ, ст. 12);
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей. Не допускается использование сведений о читателе и его чтении, кроме научных целей и улучшения организации обслуживания (Конституция РФ, ст. 24; ФЗ, ст. 12, п.1, ФЗ «О защите персональных данных»).
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде МБУК ЦБС документов в соответствии с потребностями, интересами пользователей и функциями МБУК ЦБС;

- следить за своевременным возвращением выданных пользователям документов;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание, используя новые технологии;
- содействовать формированию у пользователей информационной грамотности и культуры чтения;
- повышать комфортность библиотечной среды;
- информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг;

5.2. Сотрудники библиотеки обязаны:
- соблюдать настоящие Правила в процессе обслуживания пользователей;
- быть вежливыми и корректными по отношению к пользователям.
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных в соответствии с Положением «Об использовании персональных данных пользователей библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система города Иванова»

6. ПРАВИЛА ЗАПИСИ В МБУК ЦБС

6.1. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства.
6.2. При записи в библиотеку пользователь знакомится с Правилами пользования МБУК ЦБС, заключает договор на обслуживание, дает письменное согласие на обработку и хранение персональных данных, в соответствии с ФЗ «О персональных данных».
Подтверждает своей подписью обязательство о выполнении Правил пользования МБУК ЦБС.
6.4. Читательский билет дает право только личного пользования фондами библиотеки и не может быть передан другому лицу. В случае утери читательского билета пользователю при предъявлении паспорта выдается дубликат. Восстановление билета платное. Цена определяется МБУК ЦБС согласно п. 4.1. настоящих Правил.
6.5. Ежегодно в установленные Библиотекой сроки проводится перерегистрация пользователей, которые при этом должны предъявить документы согласно п. 6.1. настоящих Правил.

7.ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БЕСПРОВОДНЫМ ИНТЕРНЕТОМ (WI-FI)

7.1. Доступ к беспроводной локальной вычислительной сети (далее беспроводная ЛВС) предоставляется всем пользователям и сотрудникам МБУК ЦБС для работы на переносных и карманных компьютерах.

7.2. Доступ к сети интернет осуществляется автоматически, после ввода ключа.

7.3. Сотрудники МБУК ЦБС не оказывают услуг по настройке оборудования пользователей.

7.4. Пользователи самостоятельно отвечают за защиту своего оборудования от вирусов, шпионских программ и прочих угроз.

7.5. Пользователям запрещается распространение по ЛВС вирусов, шпионских программ, осуществлять действия, направленные на нарушение работы ЛВС, библиотечного оборудования, оборудования пользователей и т.д.

7.6. Запрещено использование интернета для просмотра и скачивания порнографических материалов, вредоносных программ, компьютерных игр и любых материалов, противоречащих законодательству РФ, а также для сетевых компьютерных игр.

7.7. В случае нарушения данных правил пользователю может быть ограничен или отключен доступ к беспроводной ЛВС или интернету, а также могут быть применены административные наказания со стороны администрации МБУК ЦБС.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

СТРУКТУРА МБУК ЦБС г. ИВАНОВА

Наименование структурного подразделения	**Адрес**	**Телефон**
ЦГБ им. Я.П.Гарелина	ул. Багаева, 37	29-18-90 29-08-94 29-09-77
Отдел внестационарного обслуживания	ул. Володарского, 11	23-56-29
Гуманитарно-образовательный центр	Бубнова, 49	32-50-83
Филиал № 12	ул. Сахарова, 58	38-55-80
Филиал № 13	ул. Мархлевского, 34/45	32-87-57
Филиал № 14	ул. Лежневская, 165	23-33-48

Филиал № 15	4-й Котельнический пер., 1«б»	49-70-24
Филиал № 16	ул. 4-я Завокзальная, 38	
Филиал № 17	ул. 9 Января, 28	32-56-62
Филиал № 18	ул. С. Халтурина, 1	37-00-85
Филиал № 19	ул. Ташкентская, 95«а»	23-32-61
Филиал № 20	пр. Строителей, 59	26-17-25
Филиал № 21	М-н ТЭЦ-3, 9	25-44-50
Филиал № 23	ул. Водонапорная, 11	49-70-26

Филиал № 24	ул. Кавалерийская, 50-112	26-05-66
Филиал № 25	ул. Володарского, 11	23-56-29
Филиал № 26	ул. Победы 42 «а»	35-15-27

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА ИВАНОВА

Учреждение культуры	**Платная услуга**	**Тип платной услуги**
МБУК Централизованная библиотечная система города Иванова	Изготовление копий документов, публикаций, книг	Платные профессиональные и офисные услуги
	Создание цифровых копий изображений	Платные профессиональные и офисные услуги
	Ламинирование	Платные профессиональные и офисные услуги
	Печать	Платные профессиональные и офисные услуги
	Поиск и предоставление информации в БД «Консультант», «Интернет»	Платные профессиональные и офисные услуги
	Выдача редких или дорогостоящих изданий, включая издания малоэкземплярной учебной литературы, справочных изданий, пользующихся повышенным спросом научных публикаций, изданий по искусству, художественной литературы повышенного спроса	Платный абонемент
	Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности	Платные мероприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПОРЯДОК ЗАЛОГОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Книги и другие печатные документы выдаются библиотекой под залог на платном и залоговом абонементах.

2. Под залог выдаются редкие, ценные издания и издания, представленные в фонде библиотеки в единственном экземпляре.

Кроме того, на абонементе, в нотно-музыкальном секторе, в отделе литературы на иностранных языках под залог выдаются библиотечные документы гражданам, имеющим временную прописку в г. Иванове, и пользователям, переведенным с бесплатного обслуживания на обслуживание под залог за нарушение отдельных положений Правил пользования МБУК ЦБС.

3. Сумма залога определяется из расчета его полуторной стоимости или соответствует текущим затратам на срочное ксерокопирование и переплет конкретного документа.