

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по культуре  
Администрации города Иванова  
С.И. Фролов



от 11.01.2017 № 01-03-01

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 10  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

от "11" января 2017 г.

Наименование муниципального учреждения города Иванова  
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Централизованная библиотечная система города Иванова**

Дата

Коды

11.01.2017

Виды деятельности муниципального учреждения  
города Иванова

По сводному реестру

**Культура, кинематография, архивное дело**

07

Вид муниципального учреждения города Иванова  
**Библиотека**

По ОКВЭД

92,51

**ЧАСТЬ 1. Сведения о выполняемых работах**

Наименование работы  
**Библиотечное, библиографическое и информационное  
обслуживание пользователей библиотеки**

Код работы

по базовому (отраслевому) перечню

07.036.1

Категории потребителей работы

**физические лица  
юридические лица**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

1.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) работы	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год	2018 год	2019 год	
								наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000000000002 430164207036 100000000001 000101102		В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	458625	458631	458634

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

5%

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Администрация города Иванова, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Иванова, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1	2	3
Текущий контроль	На основании представленных отчетов	Комитет по культуре Администрации города Иванова
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок	Комитет по культуре Администрации города Иванова
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по культуре Администрации города Иванова

## 2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 2.1. Ликвидация учреждения.
- 2.2. Реорганизация учреждения.
- 2.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания.
- 2.4. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

## 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по следующей форме:

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения города Иванова \_\_\_\_\_

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения города Иванова \_\_\_\_\_

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения города Иванова \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы  (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (наименование показателя)	Показатель качества работы							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы  (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (наименование показателя)	Показатель объема работы								
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Среднеодовый размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год.

### 3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются в следующие сроки:

- за 9 месяцев до 10 октября соответствующего финансового года;
- за год до 1 февраля последующего года;
- предварительный отчет до 1 декабря соответствующего финансового года

### 4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет не более 5%.